

L'Association Générale des Familles (AGF) du Bas-Rhin recherche un(e) :

Chargé·e de Visites Médiatisées H/F

Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée (CDI)

Lieu de travail : Siège de l'AGF du Bas-Rhin
11 rue du Verdon, 67100 STRASBOURG

Temps de travail : Temps partiel – 24h30/semaine en moyenne
Semaine 1 à 28h00 – Mercredi au samedi – 7h00/jour
Semaine 2 à 21h00 – Mercredi au vendredi – 7h00/jour

Prise de fonction : A pourvoir dès que possible

Diplôme : Diplôme de travail social
Assistant·e de Service Social·e / Médiateur·rice Familial·e
Educateur·rice Spécialisé·e / Educateur·rice de Jeunes Enfants

Diplôme de psychologie

Expérience : Protection de l'enfance (minimum 2 ans)

Avantages : Congés principaux et conventionnels
Comité Social et Economique (CSE)
Complémentaire santé
Restaurant d'entreprise et/ou tickets restaurant
Télétravail

Missions :

- Assurer l'accueil, l'accompagnement et le suivi des rencontres parent(s)/enfant(s) ;
- Se positionner comme un tiers entre l'enfant et son parent, en régulant les tensions présentes ;
- Participer aux réunions organisées par Direction de l'Aide Social à l'Enfance (DASE) de la Collectivité Européenne d'Alsace (CEA) ;
- Assurer la gestion administrative et logistique des rencontres (élaboration de calendriers, suivi de la réalisation et des éventuelles annulations, rédaction des bilans, synthèses, etc.) de chaque situation ;
- Participer aux réunions d'équipe et à l'analyse de la pratique professionnelle.

Profil :

- Bonne connaissance du champ de la protection de l'enfance ;
- Faire preuve d'initiative dans le respect du cadre d'intervention ;
- Capacité à travailler en partenariat et en équipe ;
- Capacité à procéder à une évaluation fine de la problématique familiale, des traumatismes et des ruptures vécus par l'enfant ;
- Savoir identifier les situations d'enfant en danger ;
- Sens de la communication ;
- Capacité d'observation et d'écoute ;
- Posséder des techniques de gestion et de prévention des conflits ;
- Bonnes qualités rédactionnelles (rapports, synthèses, comptes-rendus, etc.).

Lettre de motivation et CV sont à envoyer uniquement par mail à l'adresse suivante : recrutement@agf67.fr

Strasbourg,
le 26 mai 2023

Michaël DIRRINGER
Directeur des Ressources Humaines