

RECRUTE

UN ASSISTANT SOCIO EDUCATIF (H / F)

**dans le cadre d'un remplacement de congé maternité
poste à temps complet à pourvoir au 1^{er} juin 2023**

CDD de 6 mois renouvelable

Au sein d'une équipe pluri – professionnelle, vous serez chargé(e) d'assurer les missions suivantes :

- Élaborer un diagnostic social et/ou éducatif.
- Proposer un accompagnement social aux foyers du territoire sélestadien en favorisant leur proactivité.
- Accompagner les foyers dans le cadre de l'accompagnement social lié au logement selon la charte définie par le Fonds de Solidarité pour le Logement.
- Piloter et animer des projets et actions de prévention par la réalisation d'interventions sociales d'intérêt collectif.
- Réaliser de la médiation et négocier auprès des organismes.
- Participer à la mise en œuvre du projet social de territoire.
- Participer au maintien et au développement local.

Profil recherché :

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale.
- Une expérience professionnelle en matière d'accompagnement social lié au logement sera appréciée.
- La capacité de négociation et de synthèse, la disponibilité, ainsi que l'esprit de travail en équipe seront des atouts indispensables.
- La maîtrise de l'outil informatique est également requise.

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau avec déplacements au domicile des personnes et auprès des partenaires.
- Travail en équipe avec un réseau partenarial étendu.
- Respect du secret professionnel.
- Lieu d'affectation : SELESTAT.
- Lieu annexe d'intervention : LA MAISON DES AÎNES ET DES AIDANTS, dans le cadre de permanences hebdomadaires.
- Temps de travail : 36 heures.

Compétences requises :

- Maîtrise des dispositifs sociaux et de la réglementation en matière d'aide sociale.
- Capacité à élaborer des objectifs de travail et un projet d'accompagnement.
- Maîtrise de la méthodologie de projet et des techniques d'animation.
- Capacité à élaborer des projets individuels ou collectifs.
- Capacité d'adaptation à différents publics et à différents contextes.
- Maîtriser les techniques d'entretien.
- Capacité à mobiliser les sources d'informations, à mener des recherches et à assurer des veilles professionnelles.
- Capacité à créer un réseau professionnel.

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de service public, titres restaurants, participation mutuelle et prévoyance, chèques vacances, amicale du personnel

Dépôt des candidatures **avant le 15 avril 2023.**

**Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser à
Monsieur le Président
Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Sélestat
12A, rue de la Paix
B.P. 40188
67604 SELESTAT CEDEX
ou par mail : ccas@ville-selestat.fr**