

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Fiche de poste

Fonctions : Assistant.e de service social scolaire

Métier ou emploi type* : Assistant.e de service social [code fiche SSO04]

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Assistants.es sociaux-éducatif

Statut : contractuel.le

Temps de travail : 80%

Affectation

Administrative : Direction Académique des Services de l'Éducation Nationale du Bas-Rhin

Géographique : secteur SARRE-UNION

Missions

Missions :

Contribuer à la prévention des difficultés sociales, en assurer le traitement et le suivi par des actions individuelles et collectives d'écoute, d'évaluation, d'aide et de médiation, auprès des élèves, afin de favoriser leur réussite individuelle et sociale, et ainsi, concourir au service public de l'éducation.

Activités principales :

- Accueillir, conseiller et accompagner les élèves, de manière individuelle ou collective :
Évaluation de la situation, élaboration de plan d'aide négocié, orientation vers les organismes susceptibles de les soutenir, information sur l'accès aux droits, aux soins
- Apporter conseil et expertise à l'institution, des élèves, de leurs conditions de vie et de travail et participer ainsi à la politique sociale de l'institution
- Participer à la prévention, à la protection des mineurs ou des personnes en danger ou susceptibles de l'être, en intervenant dans le repérage, l'évaluation, la transmission aux autorités administratives ou judiciaires
- Collaborer au projet d'établissement ou de service et participer aux instances institutionnelles relevant du champ d'intervention ou de compétences, en y apportant un avis technique
- Développer des actions de prévention et d'informations collectives afin de sensibiliser, informer sur des problèmes ayant un retentissement social ou sur l'action sociale
- Intervenir au sein d'une équipe pluri-professionnelle sur le lieu d'exercice et, le cas échéant, avec les partenaires extérieurs
- Assurer une fonction de médiation
- Intervenir dans la formation initiale et continue des personnels et des étudiants en service social

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0

Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissance, savoir :

- Intervention sociale d'aide à la personne ou d'intérêt collectif
- Cadre légal et déontologique
- Sociologie et psychologie
- Politiques sociales et action sociale
- Connaissances juridiques générales
- Système éducatif et ses enjeux
- Environnement socio-économique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques

Savoir-faire :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Assurer une médiation
- Développer l'expertise sociale
- Piloter un projet
- Travailler en équipe
- Assurer une veille
- Initier et conduire des partenariats

Savoir être :

- Sens de l'initiative
- Curiosité intellectuelle
- Sens relationnel
- Maîtrise de soi
- Diplomatie

Contact :

Céline MICHELLE – Conseillère Technique Départementale - Responsable du Service Social en Faveur des Elèves à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale

06 82 30 22 53

celine.michelle@ac-strasbourg.fr

Secrétariat : 03 88 45 92 08

ce.social-eleves@ac-strasbourg.fr

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR :MENH1305559A)