

ASSISTANT SOCIAL (H/F) CDD – TEMPS PARTIEL 70%

Objectif général du poste

- Mettre en place un soutien social adapté.
- Evaluer, élaborer et mettre en œuvre un projet permettant la prise en charge des problèmes sociaux et économiques des patients concernés et de leur famille en collaboration avec les équipes médicales et soignantes.
- Contribuer à la réinsertion socioprofessionnelle des patients.

Responsabilités et missions

- Ecouter, conseiller et orienter ou assurer une médiation auprès des différents organismes intra et extra hospitaliers.
- Identifier les besoins du patient et/ou de la famille et ses modes de fonctionnement en établissant une communication adaptée à tous les stades de la maladie.
- Informer le patient et son entourage et répondre aux questions sur l'organisation post-séjour.
- Mettre en place des mesures d'accompagnement et s'engager dans la relation d'aide.
- Recueillir et transmettre auprès des autres acteurs l'ensemble des informations écrites et orales nécessaires à la continuité des soins.
- Assurer la continuité de la prise en charge sociale en interne et en externe en lien avec les différents acteurs.
- Assurer le suivi et la traçabilité des actes et actions engagés.
- Participer à la détection de la fragilité sociale (programme personnalisé de soins) et au projet personnalisé après cancer (dimension sociale, réinsertion, reprise de travail, ...).

Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieures

Lien hiérarchique :

- Cadre de Santé

Liens fonctionnels :

- Directeur des Soins, équipes de soins, psychologue.

Compétences

Connaissances/Savoir-Faire

- Connaître les différentes étapes du parcours patient
- Connaître les modes d'utilisation du dossier patient
- Connaître les textes réglementaires (notamment le droit des patients et de leur entourage) et les bonnes pratiques en lien avec la profession
- Connaître le mode pluridisciplinaire de la décision thérapeutique
- Connaître les modes de prise en charge du patient dans le cadre d'un réseau de soins et l'environnement sanitaire et social
- Maîtriser des outils bureautiques et/ou logiciels métiers

Aptitudes personnelles

- Discrétion
 - Excellent relationnel
 - Ecoute
 - Sens de la communication
 - Avoir un esprit d'initiative
 - Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
 - Etre réactif
 - S'adapter aux changements
 - Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire
-

Formation

Diplômes et expérience

- Niveau II-Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS)
 - Une première expérience dans le secteur hospitalier serait appréciée
-

Statut et conditions de travail

- Le poste est basé à l'ICANS à Strasbourg
 - Rémunération proposée selon profil et expérience
-

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à :

Laetitia WOLFFER

Chargée emploi et formation

Direction des Ressources Humaines

ICANS | Institut de cancérologie Strasbourg Europe

l.wolffer@icans.eu