

## FICHE DE POSTE

Date de création : 10/03/2008

Date de mise à jour : 12/12/2017

### POSTE

<b>Numéro de poste :</b>	4581
<b>Poste :</b>	Permanent Remplacement provisoire du 15/10/2020 au 14/04/2021
<b>Intitulé du poste :</b>	Travailleur social insertion
<b>Métier :</b>	Travailleur social
<b>Pôle :</b>	Mission Action Sociale de Proximité
<b>Direction :</b>	Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale Sud
<b>Service :</b>	Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale Sud
<b>Unité :</b>	Insertion Sélestat
<b>Cellule / Collège :</b>	Non Concerné
<b>Codification budgétaire :</b>	566

#### Missions :

Mettre en oeuvre la politique d'insertion définie par le Conseil Départemental dans le cadre du Programme Départemental pour l'Emploi et l'Inclusion.

Contribuer à favoriser l'autonomisation des bénéficiaires des dispositifs d'insertion en leur donnant les moyens d'être acteurs de leur insertion sociale et professionnelle.

Assurer l'accompagnement de publics spécifiques.

#### Activités principales :

1/ Volet relatif aux situations individuelles

- Réalise le premier diagnostic des personnes bénéficiant du RSA : assure les entretiens de diagnostic et d'orientation des nouveaux bénéficiaires

- Formalise le premier contrat et propose l'orientation des nouveaux bénéficiaires vers un référent adapté

- Prend en charge 90 situations maximum en accompagnement individuel ou collectif d'un public ciblé :

\* accueille et accompagne ces bénéficiaires dans la mise en place d'un parcours individuel

\* est le référent du parcours d'insertion des publics spécifiques à définir en fonction de la réalité territoriale de l'Unité territoriale d'action médico-sociale

\* élabore un projet d'insertion cohérent avec les atouts et les freins repérés

\* met en place les préconisations en matière d'insertion dans le cadre du parcours individuel

\* accompagne la mise en oeuvre du plan d'action

\* est référent de parcours pour des bénéficiaires du dispositif d'Accompagnement Global sur le bassin d'emploi

2/ Volet relatif à la gestion et à l'animation du dispositif RSA

- Est formateur et référent pour toutes les questions liées au Service Public de l'Insertion et son nouveau Système d'Information

- Porte et anime des projets et actions collectives d'insertion dans le cadre du développement social

\* contribue au repérage et à l'analyse des problématiques spécifiques du territoire

\* élabore et met en oeuvre des projets collectifs adaptés à ces problématiques en tenant compte des objectifs définis par le conseiller territorial insertion

\* assure le suivi des projets validés et pilotés par le conseiller territorial insertion

- Participe à l'animation du réseau des partenaires en lien avec le Conseiller Territorial Insertion à partir des situations individuelles

- Assure un rôle d'appui technique pour les acteurs locaux sur les dispositifs d'insertion dans le cadre des parcours individuels

- Participe au recueil des données quantitatives et qualitatives des publics accueillis et alimente les tableaux de bord territoriaux et départementaux

- Utilise les outils d'évaluation et de suivi de parcours proposés par le Service Insertion et Emploi

#### Relations hiérarchiques :

Avec la Conseillère Territoriale Insertion

**Relations fonctionnelles internes :**

Avec :

- l'équipe de l'Unité Territoriale d'Action Médico-Sociale et particulièrement avec le secrétariat "insertion"
- le service de l'Insertion et de l'Emploi

**Relations fonctionnelles externes :**

Avec :

- les organismes d'insertion et de formation
- les Mairies, Centres communaux d'action sociale, Caisse d'allocations familiales, le Pôle Emploi, la CPAM et la MSA, la Mission locale, les opérateurs financés par le Département pour l'accompagnement des bénéficiaires du RSA

**SPECIFICITE(S) DU POSTE**

<b>Permis obligatoire(s) :</b>	Permis B	<b>Déplacements sur le département ou un secteur d'intervention :</b>	Oui : peuvent être quotidiens
<b>Habilitation(s) obligatoire(s) :</b>	Non Concerné	<b>Disponibilité pour les réunions en soirée :</b>	Ponctuellement
<b>Vaccin(s) obligatoire(s) :</b>	DT Polio + certificat	<b>Risque(s) lié(s) au poste :</b>	Déplacements motorisés Exposition à l'agressivité
<b>Règlement du temps de travail applicable :</b>	Règlement général	<b>Résidence administrative :</b>	Hors EMS
<b>Poste :</b>	A temps complet	<b>Affectation géographique :</b>	UTAMS SUD
<b>Autre :</b>	Résidence administrative à Sélestat		

**SUJETION(S) DU POSTE**

<b>Travail de week-end :</b>	Non	<b>Déplacements hors départements :</b>	Non
<b>Travail de soirée :</b>	Ponctuellement	<b>Tenue de service et / ou équipements de sécurité :</b>	Non
<b>Astreintes :</b>	Non	<b>Poste logé :</b>	Non
<b>Travail de nuit :</b>	Non	<b>Sujétions</b>	Non Concerné
<b>Autre :</b>	Non Concerné		

**AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE**

<b>NBI :</b>	Aucune NBI applicable (0 points)		
<b>Voiture de fonction :</b>	Non	<b>Logement de fonction pour nécessité absolue de service :</b>	Non
		<b>Logement de fonction pour utilité de service :</b>	Non
<b>Autre :</b>	possibilité d'utiliser un véhicule de service, selon disponibilité		

**PROFIL DE RECRUTEMENT**

<b>Cadre d'emplois du poste :</b>	ASSISTANT TERRITORIAL SOCIO-EDUCATIF
<b>Niveau d'études :</b>	BAC + 2
<b>Diplôme :</b>	D.E. Assistant de service social, diplôme de conseillère en économie sociale familiale : Obligatoire
<b>Expérience :</b>	Débutant accepté

**COMPETENCES**

<b>Savoir :</b>	Connaissance de la législation sociale (lutte contre les exclusions, CAF, CPAM, code du travail, ...) Connaissance des dispositifs existants et des acteurs de l'insertion
-----------------	---

Connaissance de la méthodologie de projet  
Connaissance des techniques de management de projet  
Connaissance des techniques de montage, d'animation de projet et de développement social local  
Notions de psychologie, de sociologie et de santé  
Connaissance des techniques d'animation

**Savoir - faire :**

Appliquer la déontologie professionnelle (notamment secret professionnel et droits de l'utilisateur)  
Dynamiser un public en difficulté  
Analyser ses propres compétences : réaliser un bilan de ses acquis et des formations nécessaires  
Travailler en équipe et avec des partenaires  
Capacité de négociation et de médiation  
Animer une réunion  
Gérer des situations conflictuelles  
Savoir élaborer un projet d'accompagnement dans le cadre d'un contrat  
Savoir élaborer des projets collectifs  
Capacité de synthèse et de rédaction  
Evaluer son activité, en rendre compte et l'adapter aux missions du service

**Savoir - être :**

Disponibilité  
Sens de la responsabilité  
Sens de l'initiative, être force de proposition  
Maîtrise de soi  
Sens de l'écoute  
Sens du service public, notamment dans la relation avec les usagers  
Capacité d'adaptation à différents publics et à différents contextes